



## Richtlijnen voor ouders/verzorgers van jeugdleden

Bij aanvang van het lidmaatschap van uw kind, verklaart u zich, door het ondertekenen van een verklaring, akkoord met de door v.v. SC Emmeloord, aan dat lidmaatschap verbonden voorwaarden.

De voorwaarden zijn:

- ☺ Indien u in het bezit bent van een auto bent u verplicht een aantal keren per seizoen, volgens een door de leider van het team tijdig opgesteld rooster, spelers te vervoeren naar uitwedstrijden en/of toernooien. Bij verhindering zorgt u zelf voor vervanging, maar u blijft echter **zelf** verantwoordelijk en kunt hierop dus worden aangesproken.
- ☺ U bent verplicht tijdig de contributie aan de vereniging te voldoen of er op toe te zien dat uw kind dat doet.
- ☺ U dient zich te onthouden van gedragingen, die v.v. SC Emmeloord, in welke vorm dan ook, op enigerlei wijze, schade zou kunnen toebrengen.

Indien u zich **niet** akkoord kunt verklaren met bovenstaande voorwaarden, kan u kind **geen lid** worden van de v.v. SC Emmeloord!

Indien u zich, nadat uw kind lid is geworden, **niet** houdt aan de voorwaarden, wordt uw kind **geroyeerd** als lid.

Verdere richtlijnen zijn:

- ▣ Laat het coachen van het team over aan trainer en leider (aanmoedigen mag, schreeuwen niet).
- ▣ Probeer de club actief te steunen als vrijwilliger.
- ▣ Steun uw kind bij tegenslag (verloren wedstrijd, blessures).
- ▣ Motiveer uw kind om te gaan trainen.
- ▣ Zorg er voor dat de leider **tijdig** bericht krijgt van verhindering.



## Richtlijnen voor begeleiders van teams

### Gedragscode

Respecteer de vereniging en allen die daarbij betrokken zijn.  
Wees er van bewust dat je de vereniging vertegenwoordigt en gedraag je dus representatief.  
Gedraag je naar spelers overeenkomstig je voorbeeldfunctie.

### Taken en werkzaamheden

#### 1. Organisatie in de loop van de week

- Het controleren van de naleving van het aan ouders/verzorgers en/of spelers verstrekte vervoersschema betreffende uitwedstrijden en toernooien.
- Bij spelerstekorten contact opnemen met leiders van andere teams of de desbetreffende coördinator.
- Bij afgelasting van training of wedstrijd tijdig het telefoonschema ("sneeuwbal") in gang zetten.
- Voor aanvang training innemen "kostbaarheden" en opbergen op veilige plaats (eventueel trainerstaak).
- Bijwerken en controleren van de administratie waar onder:
  - vervoersschema, corveeschema;
  - trainingsopkomst (evt. trainerstaak);
  - te laat komen van spelers bij training en/of wedstrijd;
  - zonder tijdig afzeggen wegblijven van spelers bij training en/of wedstrijd;
  - blessurelijst;
  - individuele vorderingen van spelers (evt. trainerstaak).

#### 2. Organisatie voor de wedstrijd

- Tijdig aanwezig zijn voor aanvang wedstrijd;
- Speelrooster nazien ivm welke kleedkamer en welk veld;
- Opvang eigen spelers;
- Opvang tegenstander en scheidsrechter en wijzen kleedkamer en veld;
- Innemen "kostbaarheden" en opbergen op veilige plaats;
- Meenemen intrap/reserveballen, waterzak, bidons etc.
- Controleren van het correct en uniform gekleed gaan van spelers.

#### 3. Organisatie tijdens de wedstrijd

- Toezicht houden op de meegenomen materialen;
- Drinken halen in de rust voor eigen team, tegenstander en scheidsrechter;
- Aandacht voor wisselerspelers.

#### 4. Organisatie na de wedstrijd

- Scheidsrechter bedanken;
- Drinken halen voor eigen team, tegenstander en scheidsrechter (bij thuiswedstrijden);
- Terugbrengen en opbergen van de meegenomen materialen;
- Toezicht houden op douchen;
- Kleedkamer laten schoonmaken volgens corveerooster(ook bij uitwedstrijden);



- Controle op vergeten eigendommen;
- Consumpties regelen voor leiders etc. tegenstander (bij thuiswedstrijden);
- Verzorgen wedstrijdverslag voor clubblad;
- Verzorgen gezamenlijk vertrek en rijden (bij uitwedstrijden).

#### 5. Organisatie algemeen

- ◇ Opstellen van een vervoersschema en het tijdig verstrekken daarvan aan ouders/verzorgers en/of spelers, voor aanvang van de competitie;
- ◇ Opstellen van een corveeschema en het tijdig verstrekken of bekendmaken daarvan aan spelers;
- ◇ Opstellen van een telefoonschema (sneeuwbal) voor afgelastingen van wedstrijd of training en het tijdig bekendmaken daarvan aan ouders/verzorgers en/of spelers;
- ◇ Invullen van wedstrijdformulier en deponeren daarvan in de daarvoor bestemde kopijbus;
- ◇ Er voor zorgen dat gesponsorde kleding tijdig gewassen etc. wordt;
- ◇ Bewaken van de tussen leiding en spelers gemaakte afspraken;
- ◇ Een eventuele auto parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaats buiten de accommodatie;
- ◇ Bij langdurige ziektegevallen en/of blessures tijdig de desbetreffende coördinator of commissie informeren;
- ◇ Bij signalering van problemen in of rond het team, van welke aard dan ook, tijdig contact opnemen met de desbetreffende coördinator, het jeugdbestuur, de seniorencommissie of het bestuur, al naar gelang de ernst van de problematiek.



## Richtlijnen voor trainers

### Gedragscode

Respecteer de vereniging en allen die daarbij betrokken zijn.  
Wees er van bewust dat je de vereniging vertegenwoordigt en gedraag je dus representatief.  
Gedraag je naar spelers overeenkomstig je voorbeeldfunctie.

### Taken en werkzaamheden

#### 1. Trainingen en wedstrijden

- ▶ Tijdig aanwezig zijn voor aanvang training en wedstrijd;
- ▶ Maak voor zowel training als wedstrijd een organisatie-cq afspraken schema en verstrek dit aan spelers en leider, voor aanvang van de competitie.  
In dit schema o.a. opnemen: trainingstijden, hoe laat aanwezig etc.etc.
- ▶ Regelen van de technische zaken als voorbesprekingen, warming-up, praatje in de rust, praatje na de wedstrijd, spelers wisselen etc.;
- ▶ Innemen van "kostbaarheden" en opbergen op veilige plaats (eventueel leiderstaak);
- ▶ Na trainingen zo veel mogelijk toezicht houden tijdens douchen;
- ▶ Controleren van kleedkamer na elke training;
- ▶ Verantwoordelijk voor trainingsmaterialen (o.a. ballen in het bos meteen laten ophalen);
- ▶ Controleren van het correct en uniform gekleed gaan van spelers (wedstrijden);
- ▶ Positief stimuleren van spelers;
- ▶ Beschaafd taalgebruik;
- ▶ Corrigeren van onbehoorlijk gedrag, in welke vorm dan ook, van spelers;
- ▶ Bedanken van scheidsrechter na de wedstrijd;
- ▶ Aandacht voor wisselers tijdens de wedstrijd;
- ▶ Handelen overeenkomstig de inhoud van de arbeidsovereenkomst (indien van toepassing).

#### 2. Algemeen

- ◀ Bijwerken en controleren van de administratie als bijv.: trainingsopkomst, vorderingen van spelers, statistieken. Een en ander eventueel in samenwerking met de leider;
- ◀ Verplicht bijwonen van de bijeenkomsten van de Technische Commissie;
- ◀ Parkeren van de eventuele auto op de daarvoor bestemde parkeerplaats buiten de accommodatie;
- ◀ Bewaken van de tussen leiding en spelers gemaakte afspraken;
- ◀ Bij signalering van problemen in of rond het team (spelers, trainer, leider), van welke aard dan ook, tijdig contact opnemen met de desbetreffende coördinator, het jeugdbestuur, de seniorencommissie of het bestuur, al naar gelang de ernst van de problematiek.



## Richtlijnen voor spelers

### Gedragcode

Respecteer de vereniging en allen die daarbij betrokken zijn.

Dus ga op een normale manier om met de accommodatie, met trainers, begeleiding, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, grensrechters, bestuursleden en supporters.

Vermijd gedrag dat, op welke manier dan ook, de vereniging zou kunnen schaden.

### Algemene regels

#### Drank

Het is verboden voorafgaande aan trainingen, wedstrijden of toernooien, alcoholhoudende dranken te nuttigen.

Het is verboden in de kleedkamers alcoholische dranken te nuttigen.

Het is verboden, niet in de kantine verkregen, alcoholische dranken te nuttigen.

#### Drugs

Het is verboden welke drug dan ook, te gebruiken op de accommodatie van de vereniging.

#### Roken

In de kleedkamers mag niet gerookt worden.

#### Trainingen en wedstrijden

- ◆ Kom altijd op tijd;
- ◆ Kom altijd trainen;
- ◆ Zeg niet af zonder gegronde redenen;
- ◆ Heb je wel een goede reden af te zeggen, doe dit dan tijdig;
- ◆ Hou je, bij afgelastingen, aan het telefoonschema (sneeuwbal);
- ◆ Draag het juiste clubtenue en doe dat op een correcte wijze;
- ◆ Respecteer de spelregels en de beslissingen van de scheidsrechter;
- ◆ In verband met de hygiëne is het raadzaam te douchen na training en wedstrijd;
- ◆ Hou je aan het corveeschema (kleedkamer schoonmaken);
- ◆ Kom de afspraken na die gemaakt zijn met trainer en leider, volgens het verstrekte schema (als van toepassing).

#### Algemeen

- ◇ Op junioren kan een beroep gedaan worden wedstrijden te fluiten van pupillen. Geef gevolg aan dat verzoek!
- ◇ Plaats je fiets in het daarvoor bestemde fietsenrek en niet tegen de muur van kantine of kleedkamer. Fiets niet over de velden;
- ◇ Parkeer je auto op de daarvoor bestemde parkeerplaats buiten de accommodatie;
- ◇ Indien je door een geldige reden, niet in staat bent een opgedragen taak uit te voeren, moet je zelf voor vervanging zorgen, dus degene die op de lijst de taak opgedragen heeft gekregen, blijft verantwoordelijk hiervoor en kan hierop worden aangesproken.

#### Sancties

Indien een spelend lid zich niet houdt aan het bij, of krachtens het Huishoudelijk Reglement van de vereniging bepaalde, is het bestuur, dan wel een afgeleide daarvan, bevoegd het spelend lid, een nader te bepalen sanctie op te leggen.

Dit met inachtneming van het bepaalde in de statuten en het Reglement Tuchtrechtspraak van de K.N.V.B.